

Số: 99/QĐ-STC

An Giang, ngày 31 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Tài chính tỉnh An Giang

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH AN GIANG

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh thành lập Sở Tài chính tỉnh An Giang trên cơ sở hợp nhất Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính;

Căn cứ Đề án số 131/ĐA-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thành lập Sở Tài chính tỉnh An Giang trên cơ sở hợp nhất Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh An Giang;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 09/KL-ĐU ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Đảng ủy Sở Tài chính về cuộc họp Đảng ủy Sở;

Xét đề nghị của Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở:

1. Giám đốc là người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động, công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và Bộ Tài chính giao; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính về hoạt động của Sở.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc cụ thể trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, các Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nội dung giải quyết, xử lý công việc của mình.

3. Các Phó Giám đốc phải kịp thời báo cáo Giám đốc về những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa các thành viên Ban Giám đốc, giữa Sở Tài chính với các Sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh để Giám đốc xem xét, quyết định.

4. Các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc các điều kiện về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các điều kiện khác để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả, chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

5. Khi đi vắng, Giám đốc phân công một Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc điều hành các hoạt động chung của cơ quan theo chương trình, kế hoạch công tác và theo yêu cầu chỉ đạo của Giám đốc. Phó Giám đốc được phân công, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo lĩnh vực công tác được phân công, còn thay mặt Giám đốc chỉ đạo, giải quyết công việc do Giám đốc trực tiếp phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nội dung giải quyết, xử lý công việc của mình.

6. Tổ chức họp giao ban hàng tuần, gồm Giám đốc, các Phó Giám đốc cùng Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các tổ chức đoàn thể của Sở. Khi cần thiết Giám đốc cùng các Phó Giám đốc tổ chức hội ý trước khi họp giao ban để thống nhất phối hợp xử lý các công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc:

1. Đồng chí Phạm Minh Tâm - Giám đốc:

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức điều hành hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính về các hoạt động của Sở.

- Thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, ban điều hành, Hội đồng, tổ tư vấn do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh quyết định phân công.

2. Đồng chí Trương Ngọc Hưng - Phó Giám đốc:

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác về: Công tác quy hoạch;; Kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn thuộc ngân sách địa phương; Điều hành cân đối chung vốn ngân sách, vốn ODA; Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; Thẩm định chủ trương đầu tư, nguồn vốn đầu tư thuộc khối trụ sở các cơ quan; Nông, lâm nghiệp, thủy lợi và thủy sản; giao thông; tài nguyên và môi trường; Cấp nước, thoát nước; thông tin; Phát thanh, truyền hình, thông tấn; Quản lý nhà nước; Quốc phòng; An ninh và trật tự, an toàn xã hội; Quy hoạch, xã hội, thương mại, kể cả dự án đầu tư không có cấu phần xây dựng (nếu có), các chương trình, dự án ODA, đầu tư theo hình thức đối tác công tư; công tác đấu thầu; giám sát, đánh giá đầu tư theo lĩnh vực được phân công; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực phân công; lĩnh vực Quy hoạch.

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất Giám đốc các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; quyết định các nội dung thuộc nhiệm vụ phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ tư vấn thuộc lĩnh vực phụ trách do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh quyết định phân công.

- Trực tiếp phụ trách phòng: Phòng Kế hoạch ngành.
- Phụ trách, theo dõi địa bàn: Thị xã Tịnh Biên, huyện Tri Tôn.
- Thực hiện một số công tác khác do Giám đốc phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Hữu Nghị - Phó Giám đốc:

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác về: Kế hoạch vốn hằng năm; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; Thẩm định chủ trương đầu tư, nguồn vốn và khả năng cân đối vốn các dự án thuộc khối văn hóa; thể thao; giáo dục, đào tạo và giáo dục nghề nghiệp; y tế, dân số và gia đình; du lịch, kể cả dự án đầu tư không có cấu phần xây dựng (nếu có), các chương trình, dự án ODA, các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư; Công tác đấu thầu; giám sát, đánh giá đầu tư; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực phân công.

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất Giám đốc các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; quyết định các nội dung thuộc nhiệm vụ phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ tư vấn thuộc lĩnh vực phụ trách do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh quyết định phân công.

- Trực tiếp phụ trách phòng, trung tâm: Phòng Đấu thầu, Giám sát và Quyết toán vốn đầu tư và Trung tâm Tư vấn đấu thầu và Dịch vụ Tài chính.

- Phụ trách, theo dõi địa bàn: Huyện Châu Phú, huyện Phú Tân.
- Thực hiện một số công tác khác do Giám đốc phân công.

4. Đồng chí Võ Hoàng Phi - Phó Giám đốc:

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực về: Quản lý nhà nước về doanh nghiệp, kinh tế tư nhân; kinh tế tập thể; khuyến khích doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn, nông nghiệp công nghệ cao; đầu tư trong nước; giám sát, đánh giá đầu tư theo hình thức đầu tư trong nước; quản lý nhà nước về đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI); các nguồn viện trợ phi Chính phủ; công tác cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành và địa phương (DDCI). Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực phân công; Tài chính Doanh nghiệp, lĩnh vực Doanh nghiệp nhà nước; quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất Giám đốc các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; quyết định các nội dung thuộc nhiệm vụ phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ tư vấn thuộc lĩnh vực phụ trách do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh quyết định phân công.

- Trực tiếp phụ trách phòng, Trung tâm: Phòng Đăng ký Kinh doanh và Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp.

- Phụ trách, theo dõi địa bàn: Thành phố Châu Đốc.
- Thực hiện một số công tác khác do Giám đốc phân công.

5. Ông Đinh Văn Bảo - Phó Giám đốc:

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực về: Công tác Văn phòng; phụ trách tài chính của cơ quan; công tác cải cách hành chính của cơ quan; quản lý công vụ; công tác đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan; theo dõi việc thực hiện Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ và các nội quy, quy chế khác của cơ quan; Thi đua – khen thưởng; Công tác thanh tra; xử lý khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân; công tác pháp chế và công tác giám định tư pháp về tài chính; Đăng ký doanh nghiệp; Quản lý hoạt động của doanh nghiệp sau đăng ký thành lập; Các mô hình và cơ chế, chính sách phát triển doanh nghiệp; thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển; các chương trình, kế hoạch sắp xếp, đổi mới phát triển doanh nghiệp nhà nước do tỉnh quản lý; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và hàng năm; cơ chế, chính sách quản lý kinh tế - xã hội; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực phân công; lĩnh vực Đăng ký kinh doanh; công nghệ thông tin, thống kê tài chính; Các nhiệm vụ liên quan đến công tác Tin học, Thống kê thuộc Sở.

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất Giám đốc các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; quyết định các nội dung thuộc nhiệm vụ phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành. Phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc, chỉ đạo các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở nghiên cứu, tham mưu cho Giám đốc Sở các giải pháp điều hành ngân sách địa phương.

- Trực tiếp phụ trách các Phòng: Văn Phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Tổng hợp Quy hoạch.

- Phụ trách theo dõi địa bàn: Thành phố Long Xuyên, Huyện Châu Thành.

- Thực hiện một số công tác khác do Giám đốc phân công.

6. Ông Lê Quốc Bình - Phó Giám đốc:

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực về: Quản lý nhà nước lĩnh vực tài chính đầu tư; ký tờ trình phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành; Các lĩnh vực về công tác quản lý giá, tài sản công; Công tác giải ngân vốn đầu tư; nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ tụng hình sự và các nhiệm vụ liên quan đến nghĩa vụ tài chính đất đai của địa phương; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực phân công; lĩnh vực liên quan đến vốn chi thường xuyên, quyết toán vốn đầu tư, lĩnh vực công nghiệp và công nghệ thông tin; công tác thẩm tra quyết toán vốn đầu tư và thẩm định giá.

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất Giám đốc các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; quyết định các nội dung thuộc nhiệm vụ phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành. Phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc, chỉ đạo các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở nghiên cứu, tham mưu cho Giám đốc Sở các giải pháp điều hành ngân sách địa phương.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ tư vấn thuộc lĩnh vực phụ trách do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh quyết định phân công.

- Trực tiếp phụ trách Phòng Giá - Công sản;

- Phụ trách theo dõi địa bàn: Huyện Thoại Sơn, Huyện Chợ Mới.

Quan hệ và tổ chức phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị thuộc khối Văn phòng Quốc Hội, Hội đồng nhân dân.

- Thực hiện một số công tác khác do Giám đốc phân công.

7. Ông Trịnh Trung Tín - Phó Giám đốc Sở

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực về: Chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ về lập, chấp hành dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước của địa phương;

chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; triển khai việc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực phân công.

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất Giám đốc các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; quyết định các nội dung thuộc nhiệm vụ phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành. Phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc, chỉ đạo các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở nghiên cứu, tham mưu cho Giám đốc Sở các giải pháp điều hành ngân sách địa phương.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ tư vấn thuộc lĩnh vực phụ trách do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh quyết định phân công.

- Trực tiếp phụ trách các Phòng: Phòng Quản lý Ngân sách, Phòng Hành chính sự nghiệp.

- Phụ trách theo dõi địa bàn: Thị xã Tân Châu, Huyện An Phú.

Quan hệ và tổ chức phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị thuộc khối mặt trận, đoàn thể và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Giám đốc và các Phó Giám đốc, Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Giám đốc các Trung tâm trực thuộc Sở và cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính (để b/c);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (để b/c);
- Các Sở, Ban, ngành, Đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng TC-KH các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Website Sở Tài chính;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Tâm